

**ZARZĄDZENIE
NR 11/2022**

Dyrektora Wodzisławskiego Centrum Kultury
z dnia 19 maja 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wynajmu sal
w Wodzisławskim Centrum Kultury**

Działając na podstawie § 12 pkt 2 Statutu Wodzisławskiego Centrum Kultury nadanego uchwałą nr XXX/294/13 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 marca 2013 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin wynajmu sal w Wodzisławskim Centrum Kultury.

§ 2

Treść regulaminu wynajmu sal w Wodzisławskim Centrum Kultury stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora WCK.
2. Zobowiązuję pracowników WCK do zapoznania się z treścią zarządzenia i stosowania jego zapisów.

§ 4

Traci moc regulamin wynajmu sal w Wodzisławskim Centrum Kultury w czasie trwania epidemii COVID-19 wprowadzony zarządzeniem dyrektora nr D.021.1.22.2020 z dnia 21 września 2020 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Dyrektor
Wodzisławskiego Centrum Kultury
Katarzyna Rakowska-Szyroki

REGULAMIN WYNAJMU SAL W WODZISŁAWSKIM CENTRUM KULTURY

§ 1 Definicje

1. **Wynajmujący** – Wodzisławskie Centrum Kultury zwane dalej WCK.
2. **Najemca** – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. **Wydarzenie** – szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. **Uczestnik** – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§ 2 Regulamin

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada WCK.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników takich Wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie i inne.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni WCK podmiotom trzecim.
4. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 2 tygodnie przed terminem wynajmu sali, określając typ sali, zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoliki, rzutnik, ekran, tablica, nagłośnienie, oświetlenie itp.)
5. Ostatecznej rezerwacji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@wck.wodzislaw.pl.
6. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez Wynajmującego drogą mailową. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez Wynajmującego jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
7. Ostateczna rezerwacja wynajmu sali w budynku WCK przy ul. ks. płk. W.

Kubsza 17 w Wodzisławiu Śląskim oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem wynajmu sal, zamieszczonym na stronie internetowej WCK, bądź zgodnie z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy Wynajmującym i Najemcą.

8. Najemca ma obowiązek złożyć pisemną deklarację (e-mail, umowa, pismo) zawierającą formułę:

„Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wynajmu sal oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi obowiązującymi w Wodzisławskim Centrum Kultury, a także zobowiązuję się do ich przestrzegania”.

9. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
10. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto Wynajmującego o numerze 09 1240 4357 1111 0010 3971 8780. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego.
11. W przypadku przedłużenia przez Najemcę czasu wynajmu sali, WCK nalicza opłatę wg cennika.
12. Wynajmujący ma prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie czasu wynajmu sali.
13. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.
14. WCK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal bez podania przyczyny.
15. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca, który pełni rolę Organizatora Wydarzenia.
16. Najemca zobowiązany jest w przypadku organizacji imprezy o charakterze artystycznym zawrzeć umowę z ZAiKS, co wynika z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
17. Ustala się maksymalną liczbę uczestników podczas wynajmów w WCK:
 - sala widowiskowa – 340 osób

- sala klubowa – 100 osób,
- sala kameralna – 50 osób,
- sala konferencyjna – 20 osób
- sala baletowa - 50 osób

18. W sali widowiskowej Wodzisławskiego Centrum Kultury:

- Najemca zobowiązany jest do zapewnienia drożności wyjść ewakuacyjnych.
- Najemca zobowiązuje się dopilnować, aby podczas organizowanego wydarzenia na widowni sali widowiskowej znajdowało się maksymalnie 340 osób (liczba miejsc siedzących).
- Najemca nie może bez zgody Wynajmującego ustawiać na widowni przedmiotów, urządzeń lub krzeseł niestanowiących wyposażenia sali.
- Ustawienie i montaż przez Najemcę wszelkich elementów scenografii oraz przedmiotów i urządzeń na scenie sali widowiskowej musi zostać zaakceptowane przez Wynajmującego.
- Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia po zakończeniu korzystania z pomieszczeń Wodzisławskiego Centrum Kultury elementów scenografii, dekoracji i rekwizytów wykorzystywanych podczas wydarzenia.
- Najemca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody osobom i mieniu, związane z obecnością na widowni większej niż dopuszczona liczba osób oraz z ustawieniem na widowni przedmiotów, urządzeń lub krzeseł niestanowiących wyposażenia sali.

19. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko w wynajmowanej sali, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wynajmującego.

20. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego.

21. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest

przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.

22. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
23. Za poniesione podczas korzystania z pomieszczeń WCK szkody z winy Najemcy, ten zobowiązuje się pokryć koszty przedstawione przez Wynajmującego w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wynajmującego ich wykazu.
24. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji, łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi, zajmuje się Najemca. Wynajem sali nie nosi znamion współorganizacji Wydarzenia, co oznacza, że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocji ze strony Wynajmującego jest jedynie aktem jego dobrej woli i wynika z odrębnych ustaleń.
25. WCK nie udostępnia Najemcom sieci Wi-Fi.
26. W przypadku, gdy Najemca chce skorzystać z rzutnika multimedialnego, urządzenie, z którego prezentacja będzie wyświetlana (np. komputer) musi być własnością Najemcy. Każdy komputer musi być odpowiednio skonfigurowany do pracy z rzutnikiem. Jeśli prezentacja ma być wzbogacona dźwiękiem (nie ogranicza się tylko do obrazu), należy to określić w zamówieniu wynajmu.

§ 4 Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązany jest do:
 - a) Przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, spożywaniu napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających w obrębie całego budynku.
 - b) Przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian.
 - c) Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego.
 - d) Pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.

e) Zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia w sali lub szatni w trakcie trwania Wydarzenia.

f) Szczegółowego określenia w zamówieniu wynajmu sali zapotrzebowania (krzesła, stoły, ustawienie, potrzeba rzutnika, ekranu, odtwarzacza muzyki, nagłośnienia, oświetlenia, szatni itp.).

§ 5 Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez WCK oraz osoby trzecie.
3. W przypadku okoliczności od WCK niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.), WCK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia lub przełożenia terminu trwającego wynajmu sali.
4. W przypadku odwołania wynajmu sali z winy Wynajmującego, Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
5. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, ten zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie minimum 7 dni roboczych przed Wydarzeniem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę regulaminową w wysokości 100% kosztów wynajmu określonych w umowie oraz pełnym kosztem związanym z zamówieniem usług dodatkowych (np. noclegi, catering itp.). Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Organizatora na piśmie lub tą drogą, którą dokonano rezerwacji.
6. WCK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu.
7. Niniejszy regulamin publikowany jest na stronie internetowej www.wck.wodzislaw-slaski.pl w zakładce <WCK, REGULAMINY>.

8. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu sali w Wodzisławskim Centrum Kultury w Wodzisławiu Śląskim, rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby WCK.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Wodzisławskiego Centrum Kultury
Katarzyna Rafłowska-Szyroki