

Zapytanie ofertowe dotyczące modernizacji sieci teleinformatycznej w części budynku Wodzisławskiego Centrum Kultury, modernizacji infrastruktury pomieszczeń biurowych

1. Przedmiot zamówienia.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 złotych netto, którego przedmiotem jest modernizacja sieci teleinformatycznej w części budynku Wodzisławskiego Centrum Kultury, modernizacja infrastruktury pomieszczeń biurowych, zapraszam do złożenia oferty cenowej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.

3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej i zapoznanie się z ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Dostarczone materiały stanowiące przedmiot zamówienia będą fabrycznie nowe, kompletne oraz wolne od wad oraz muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości w tym oznakowanie CE lub inne dokumenty dopuszczające do użytku. Przedmiot zamówienia nie będzie obciążony prawami osób trzecich oraz będzie spełniał wymogi prawa polskiego.

5. Wymagany okres gwarancji min. 24 miesiące.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 15.08.2026 r.**

8. Wykonawca składa formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.

Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trybie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te, przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność kopii z oryginałem.

7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie do Zamawiającego nie będą rozpatrywane.

9. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.

10. Termin związania z ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Cena: waga kryterium 100% (maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt).
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE CENOWEJ:

1. Cena łączna za realizację zamówienia wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wysokości netto i brutto (z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje).
2. Cena musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy przesłać pocztą, kurierem, drogą elektroniczną lub złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Wodzisławskie Centrum Kultury, ul. ks. Płk. Wilhelma Kubsza 17, 44-300 Wodzisław Śląski **do dnia 6.05.2026 r.**, (terminem złożenia oferty będzie termin otrzymania jej przez Zamawiającego).
2. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI:

Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1,
Projekt umowy – załącznik nr 2,
Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 4,5,6.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i przysługujących z tego tytułu prawach:

1. Administratorem danych osobowych jest Wodzisławskie Centrum Kultury, ul. ks. płk. Wilhelma Kubsza 17, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. W WCK został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować osobiście lub listownie, pod adresem: Wodzisławskie Centrum Kultury, ul. ks. płk. Wilhelma Kubsza 17, 44-300 Wodzisław Śląski lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@wck.wodzislaw.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o zapytanie ofertowe, do czego zobowiązuje WCK ustawa o finansach publicznych, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej rozporządzenie),
 - 2) ewentualnej weryfikacji uprawnienia do podpisania umowy z wykonawcą, który jest przez osobę, której dane dotyczą, reprezentowany, do czego zobowiązuje WCK Kodeks cywilny, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia, zawarcia i wykonania umowy, której wykonawca jest stroną, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia, rozliczenia umowy i prowadzenia obsługi finansowo-księgowej, do czego zobowiązują WCK przepisy o rachunkowości i podatkowe, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia, ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub ochrony przed nimi, do czego zobowiązuje WCK ustawa o finansach publicznych, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, testami w systemach informatycznych, wykrywania nieprawidłowości, ochroną przed nadużyciami i atakami, do czego zobowiązują WCK przepisy z zakresu informatyzacji i cyberbezpieczeństwa, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez osobę, której dane dotyczą, określonych cech.
5. Podanie danych osobowych jest konieczne, a brak tych danych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
6. Jeśli WCK nie uzyskało danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zostały one przekazane przez wykonawcę.
7. Na etapie udzielania zamówienia publicznego osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innego wykonawcy lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,a nie przysługuje:
 - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,

- 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
- 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

W przypadku przetwarzania danych osobowych w pozostałych celach, osobie, której dane dotyczą, przysługują wszystkie wyżej wymienione prawa.

- 8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa lub powierzone podmiotom współpracującym z WCK.
- 9. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń, a dane zawarte w dokumentacji finansowo-księgowej – przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.