



Zapytanie ofertowe dotyczące dostosowania toalety znajdującej się na zapleczu sceny dla potrzeb OzN w budynku Wodzisławskiego Centrum Kultury w Wodzisławiu Śląskim

1. Przedmiot zamówienia.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 złotych netto, którego przedmiotem jest dostosowanie toalety znajdującej się na zapleczu sceny dla potrzeb OzN w budynku Wodzisławskiego Centrum Kultury w Wodzisławiu Śląskim, w ramach projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Priorytetu III Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami Działanie nr 3.3 Systemowa poprawa dostępności, co ułatwi korzystanie z budynku przez osoby z niepełnosprawnościami, zapraszam do złożenia oferty cenowej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

W zakresie przedmiotu zapytania planuje się wykonanie następujących prac: demontarz drzwi 2 sztuki (wejściowe i wewnętrzne), demontaż wyposażenia 2 sztuki (umywalka i kompakt WC), wyburzenie ściany około 4 m², skucie płytek około 14 m², zabudowa pionów kanalizacyjnych za pomocą płyt g-k na stelażu wraz z ich wygłuszeniem wełną, wykonanie zabudowy stelaża wc, zakup i montaż drzwi wejściowych, zakup materiałów i montaż sufitu podwieszanego i jego malowanie, zakup materiałów i płytkowanie ścian około 14 m², zakup i położenie płytki antypoślizgowej TWS na podłodze – około 4 m², zakup i montaż armatury bezdotykowej, zakup i montaż: umywalki, uchwyty umywalkowego uchylnego, lustra uchylnego z możliwością regulowania konta widzenia, wc podwieszanego, uchwyty wc uchylnego, akcesorii łazienkowych, oświetlenia ledowego oraz kinkieta jako rozbudowy instalacji oświetlenia, zestawu przywoławczego w wc w toalecie, wyłącznika światła z czujnikiem ruchu, wymiana żeliwnego pionu kanalizacyjnego, wykonanie nowej instalacji elektrycznej, wzmocnienie ścian pod uchwyty dla osób z niepełnosprawnościami.

Dokumentacja projektowa w w załączeniu.

3. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania i certyfikaty.

4. W celu prawidłowej wyceny Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokonania właściwych pomiarów.

5. Dostarczony przedmiot zamówienia, wbudowane materiały stanowiące przedmiot zamówienia będą fabrycznie nowe oraz kompletne. Przedmiot zamówienia nie będzie obciążony prawami osób trzecich oraz będzie spełniał wymogi prawa polskiego i europejskiego.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 30.10.2026 r.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

- uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia,

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym.

8. Wykonawca składa formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.

Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się złożenie oferty w następujących formach: osobiście, wysłana pocztą lub kurierem na adres Wodzisławskie Centrum Kultury ul. ks. Płk. Wilhelma Kubsza 17 44-300 Wodzisław Śląski (terminem złożenia oferty będzie termin otrzymania jej przez Zamawiającego), przesłana drogą elektroniczną na adres sekretariat@wck.wodzislaw.pl
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trybie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
5. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
6. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność kopii z oryginałem.
9. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
10. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie do Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
11. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.
12. Termin związania z ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
14. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Cena: waga kryterium 80%.
2. Liczba punktów zostanie obliczona wg. Poniższego wzoru:



**najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych,
nieodrzuconych ofert**

Liczba pkt = x 80
cena badanej oferty

Długość udzielonej gwarancji: waga 20%

Wymagany czas udzielenia gwarancji wynosi 24 miesiące, za które Wykonawca nie otrzyma punktów dodatkowych .

Każde kolejne 6 miesięcy będzie punktowane według zasady poniżej

24 miesiące + 6 miesięcy – 5 pkt

24 miesiące +12 miesięcy – 10 punktów

24 miesiące +18 miesięcy – 20 punktów

UWAGA

Wykonawca w formularzu oferty jest zobligowany określić gwarancję min. 24 miesiące, każde kolejne miesiące będą punktowane zgodnie z powyższą zasadą. Inne wartości będą zaniżane w dół (np. liczba 24 miesiące i 4 miesiące dodatkowej gwarancji będą traktowana jako 24 miesiące). W przypadku wpisania w formularzu oferty gwarancji niższej niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE CENOWEJ:

1. Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo, w wysokości netto i brutto (z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje) oraz słownie netto i brutto.
2. Cena musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Cena za wykonanie usługi obejmować będzie wszystkie koszty związane z jej realizacją, a w szczególności należność za usługę łącznie z kosztami dojazdów, delegacji, kosztów ubezpieczenia, itp.

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy przesłać pocztą, kurierem, drogą elektroniczną lub złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Wodzisławskie Centrum Kultury ul. ks. Płk. Wilhelma Kubsza 17 44-300 Wodzisław Śląski **do dnia 21.07.2026 r.** (terminem złożenia oferty będzie termin otrzymania jej przez Zamawiającego).



2. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.

– **ZAŁĄCZNIKI:**

Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1,

Projekt umowy – załącznik nr 2,

Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.

Dokumentacja projektowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i przysługujących z tego tytułu prawach:

1. Administratorem danych osobowych jest Wodzisławskie Centrum Kultury, ul. ks. płk. Wilhelma Kubsza 17, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. W WCK został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować osobiście lub listownie, pod adresem: Wodzisławskie Centrum Kultury, ul. ks. płk. Wilhelma Kubsza 17, 44-300 Wodzisław Śląski lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@wck.wodzislaw.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o zapytanie ofertowe, do czego zobowiązuje WCK ustawa o finansach publicznych, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej rozporządzenie),
 - 2) ewentualnej weryfikacji uprawnienia do podpisania umowy z wykonawcą, który jest przez osobę, której dane dotyczą, reprezentowany, do czego zobowiązują WCK Kodeks cywilny, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia, zawarcia i wykonania umowy, której wykonawca jest stroną, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia, rozliczenia umowy i prowadzenia obsługi finansowo-księgowej, do czego zobowiązują WCK przepisy o rachunkowości i podatkowe, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia, ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub ochrony przed nimi, do czego zobowiązuje WCK ustawa o finansach publicznych, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, testami w systemach informatycznych, wykrywania nieprawidłowości,



ochroną przed nadużyciami i atakami, do czego zobowiązują WCK przepisy z zakresu informatyzacji i cyberbezpieczeństwa, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.

4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzającemu do wnioskowania o posiadaniu przez osobę, której dane dotyczą, określonych cech.
5. Podanie danych osobowych jest konieczne, a brak tych danych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
6. Jeśli WCK nie uzyskało danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zostały one przekazane przez wykonawcę.
7. Na etapie udzielania zamówienia publicznego osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innego wykonawcy lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

a nie przysługuje:

- 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
- 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
- 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

W przypadku przetwarzania danych osobowych w pozostałych celach, osobie, której dane dotyczą, przysługują wszystkie wyżej wymienione prawa.

8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa, w tym Narodowemu Centrum Kultury w celach sprawozdawczości, monitorowania, zarządzania finansowego, określania kwalifikowalności, weryfikacji i audytów projektu lub powierzone podmiotom współpracującym z WCK.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykazania trwałości projektu, tj. przynajmniej przez 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym WCK otrzymało ostatnią płatność w ramach projektu. W przypadku udzielenia zamówienia publicznego – do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń, a dane zawarte w dokumentacji finansowo-księgowej – przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.