



## **Regulamin przyznawania akredytacji medialnych Wawrzynki 2026**

**7–9 sierpnia, Rodzinny Park Rozrywki „Trzy Wzgórza”, Wodzisław Śląski**

### **I. Zasady ubiegania się o akredytację**

1. Akredytacje medialne dotyczą wydarzenia pn. Wawrzynki 2026, organizowanego w dniach 7–9 sierpnia 2026 r. na terenie Rodzinnego Parku Rozrywki „Trzy Wzgórza” w Wodzisławiu Śląskim.
2. Głównym organizatorem wydarzenia dla miasta Wodzisławia Śląskiego jest Wodzisławskie Centrum Kultury.
3. W celu uzyskania akredytacji należy przesać zgłoszenie drogą mailową na adres: [rzecznik@wodzislaw-slaski.pl](mailto:rzecznik@wodzislaw-slaski.pl) do dnia 3 sierpnia 2026 r.
4. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - imię i nazwisko,
  - nazwę redakcji (opcjonalnie),
  - stanowisko/funkcję (np. dziennikarz, fotograf, operator, redaktor),
  - dane kontaktowe (adres redakcji, adres e-mail, numer telefonu),
  - rodzaj akredytacji (prasowa, radiowa, foto, TV),
  - link do portfolio lub dotychczasowych publikacji,
  - informację dotyczącą planowanej publikacji lub relacji po wydarzeniu.
5. Akredytacje mogą zostać przyznane wyłącznie osobom, które prześlą komplet wymaganych informacji wskazanych w pkt 4.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania akredytacji bez podania przyczyny.
7. O przyznaniu akredytacji rzecznik prasowy poinformuje drogą mailową.
8. Akredytacje będą wydawane w punkcie informacyjnym na terenie wydarzenia po wcześniejszej weryfikacji zgłoszenia.

### **II. Zasady korzystania z akredytacji**

1. Akredytacja ma formę identyfikatora i jest bezpłatna.
2. Akredytacja upoważnia do:
  - wstępu do stref przeznaczonych dla przedstawicieli mediów, w tym strefy pod sceną (fosa), zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wydarzenia,
  - korzystania z wyznaczonej infrastruktury organizacyjnej i technicznej przeznaczonej dla mediów,
  - udziału w konferencjach prasowych i działaniach medialnych organizowanych podczas wydarzenia.
3. Akredytacja jest imienna i nie może być przekazywana osobom trzecim.
4. O utracie akredytacji należy niezwłocznie poinformować organizatora.

5. Akredytację należy okazywać służbom porządkowym oraz organizatorowi na każde wezwanie. Podczas wykonywania czynności dziennikarskich identyfikator powinien być umieszczony w widocznym miejscu.
6. Prawo do przebywania w strefach przeznaczonych dla mediów mają wyłącznie osoby posiadające ważną akredytację wydaną przez organizatora.
7. Przedstawiciele mediów zobowiązani są do przestrzegania poleceń organizatora, ochrony oraz służb ratowniczych.

### III. Zasady obowiązujące przedstawicieli mediów podczas wydarzenia

1. Przedstawiciele mediów obowiązują zasady etyki dziennikarskiej oraz profesjonalnego zachowania wobec artystów, organizatorów i uczestników wydarzenia.
2. Zabrania się:
  - ingerowania w przebieg przygotowań i występów artystów,
  - utrudniania pracy organizatorom, służbom technicznym oraz innym przedstawicielom mediów,
  - wymuszania wypowiedzi lub nagrań bez zgody osób zainteresowanych,
  - wchodzenia do stref technicznych i organizacyjnych bez zgody organizatora,
  - używania kamer, aparatów i urządzeń rejestrujących w sposób naruszający prywatność uczestników wydarzenia.
3. Podczas gromadzenia materiałów foto i video przedstawiciele mediów zobowiązani są do zachowania kultury pracy, nieutrudniania pracy artystom, organizatorom oraz innym przedstawicielom mediów, w szczególności w strefach technicznych i przy scenie.
4. Zabronione jest prowadzenie działań komercyjnych, reklamowych, promocyjnych, agitacyjnych oraz zbiórek pieniężnych bez wcześniejszej zgody organizatora.
5. Kontakt z artystami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem osób odpowiedzialnych za obsługę medialną wydarzenia.
6. Wsparcia informacyjnego udzielają pracownicy Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego:
  - rzecznik prasowy Klaudia Bartkowiak – tel. 509 271 989,
  - Karolina Makulska – tel. 695 205 742.

### IV. Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo unieważnić lub cofnąć akredytację w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.
3. Uzyskanie akredytacji oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

---

#### Osoba do kontaktu:

Klaudia Bartkowiak  
Rzecznik prasowy  
Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego  
tel. 32 45 90 416, 509 271 989  
e-mail: [rzecznik@wodzislaw-slaski.pl](mailto:rzecznik@wodzislaw-slaski.pl)

#### Osoba do kontaktu w czasie nieobecności rzecznika:

Karolina Makulska  
Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego  
tel. 32 45 90 579, 695 205 742  
e-mail: [k.makulska@wodzislaw-slaski.pl](mailto:k.makulska@wodzislaw-slaski.pl)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, tel. 32 45 90 400

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz nr telefonu: 32 45 90 572.

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu przyznania akredytacji medialnej na wydarzenie organizowane przez Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego zgodnie z przepisami:
  - art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. archiwizacji danych, zgodnie z przepisami:
  - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

### 4. Okres przechowywania: Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym urzędu miasta przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

### 5. Odbiorcy danych: Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia akredytacji medialnej na wskazane w regulaminie wydarzenia organizowane przez Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego.