

ZARZĄDZENIE D.021.1.7.2020
Dyrektora Wodzisławskiego Centrum Kultury
z dnia 2 czerwca 2020 roku

W sprawie: wprowadzenia „Regulaminu udziału w seansach Kina Pegaz oraz w innych wydarzeniach artystycznych w Wodzisławskim Centrum Kultury w trakcie pandemii COVID-19 w Polsce”

Działając na podstawie § 12 pkt 2 Statutu Wodzisławskiego Centrum Kultury, nadanego uchwałą nr XXX/294/13 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 marca 2013 r.,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin udziału w seansach Kina Pegaz oraz w innych wydarzeniach artystycznych w Wodzisławskim Centrum Kultury w trakcie pandemii COVID-19 w Polsce”

§ 2

Treść stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję kierownika Działu Impresariatu do zapewnienia publikacji „Regulaminu udziału w seansach Kina Pegaz oraz w innych wydarzeniach artystycznych w Wodzisławskim Centrum Kultury w trakcie pandemii COVID-19 w Polsce” w dniu jego wejścia w życie na stronie internetowej www.wck.wodzislaw-slaski.pl oraz udostępnienia w kasie biletowej.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Impresariat.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2020 r.

§ 6

Traci moc „Regulamin rezerwacji i sprzedaży biletów w Wodzisławskim Centrum Kultury”, wprowadzony Zarządzeniem nr NR XXVIII/2019 Dyrektora Wodzisławskiego Centrum Kultury z dnia 4 grudnia 2019 r.

Regulamin udziału w seansach Kina Pegaz oraz w innych wydarzeniach artystycznych w Wodzisławskim Centrum Kultury w trakcie pandemii COVID-19 w Polsce

Przed przystąpieniem do zakupu biletu oraz wejściem do budynku WCK należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Zakup biletu jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Ilekroć mowa w regulaminie o WCK należy przez to rozumieć Wodzisławskie Centrum Kultury, ul. ks. płk. W. Kubsza 17, 44-300 Wodzisław Śl., wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod nr II/2000, REGON 000821607, NIP 647-051-41-71.
- 2) WCK prowadzi kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz obowiązujących regulacji i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa i higieny.
- 3) WCK prowadzi działania dążące do zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa w związku ze swoją działalnością statutową.
- 4) Regulamin określa zasady zakupu biletów przez kupującego, a także zasady dokonywania zwrotu biletów i reklamacji oraz przestrzegania reżimu sanitarnego w czasie trwania pandemii.
- 5) Klient może wejść na wydarzenia biletowane, jeśli spełni poniższe warunki:
 - a) nie występują u niego objawy COVID-19;
 - b) złoży pisemne oświadczenie, że według jego najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną COVID-19 oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;
 - c) posiada ważny bilet na wydarzenie lub seans;
 - d) ma zasłonięte nos i usta przez cały czas obecności w WCK;
 - e) podczas wejścia do budynku zdezynfekuje dłonie lub założone na dłonie rękawiczki;
 - f) porusza się wyłącznie po wyznaczonych strefach dla klienta;
 - g) jeśli klient posiada wcześniej zakupiony bilet, to po podpisaniu oświadczenia z § 1 pkt. 5 b oraz podaniu danych kontaktowych pracownikowi WCK w specjalnie wyznaczonym punkcie, udaje się bezpośrednio na salę widowiskową;
 - h) jeśli klient nie posiada zakupionego wcześniej biletu, to po podpisaniu oświadczenia z § 1 pkt. 5 b oraz podaniu danych kontaktowych pracownikowi WCK w specjalnie wyznaczonym punkcie, udaje się do kasy i po dokonaniu transakcji zmierza bezpośrednio na salę widowiskową;
 - i) na sali widowiskowej udostępniona będzie połowa miejsc z zachowaniem następujących zasad: siedzenia powinny być zajmowane z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami; nie dotyczy:
 - widza, który uczestniczy w wydarzeniu lub seansie z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
 - widza, który uczestniczy w wydarzeniu lub seansie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - j) osoby posiadające bilety zakupione online wchodzą do budynku WCK poza kolejnością;
 - k) w kolejce do wejścia do WCK, kasy i na salę widowiskową należy zachować dystans zgodny z obowiązującymi regulacjami i wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny.
- 6) Osoby z niepokojącymi objawami chorobowymi będą izolowane w specjalnym,

wyznaczonym do tego obszarze w budynku WCK. W przypadku niepełnoletniego widza/klienta poinformowani zostaną opiekunowie i wezwani zostaną do natychmiastowego odbioru dziecka oraz powiadomiona zostanie właściwa miejscowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna.

- 7) Pomiędzy poszczególnymi wydarzeniami następuje dezynfekcja wszystkich części wspólnych, tj. klamki, poręcze foteli, toalety itd. oraz wietrzenie sali widowiskowej.
- 8) Bilet ważny jest jedynie na wyznaczone wydarzenie lub seans, w określonym dniu i godzinie.
- 9) Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania wydarzenia lub seansu, na jakie został zakupiony.
- 10) Miejsce na sali należy zajmować zgodnie ze wskazaniem na bilecie, z wyjątkiem § 1 pkt. 5 i.
- 11) Pracownik WCK ma prawo wyprosić z sali lub odmówić wstępu na salę osobie naruszającej zasady współżycia społecznego i nieprzestrzegającej obostrzeń związanych z bezpieczeństwem w czasie pandemii lub zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
- 12) Pracownik WCK może odmówić sprzedaży biletu wstępu w następujących przypadkach:
 - gdy klient jest w stanie nietrzeźwym, pod widocznym wpływem środków odurzających, posiada przy sobie przedmioty niebezpieczne lub swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu pozostałych klientów;
 - gdy osoba nie spełnia wymogu granicy wieku, od której dopuszcza się uczestniczenie w seansie, chyba że jest w towarzystwie opiekuna prawnego.
- 13) Podczas wydarzenia lub seansu zabrania się:
 - korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych;
 - spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz zażywania innych środków odurzających,
 - głośnego zachowania, zakłócającego innym osobom odbiór wydarzenia;
 - wnoszenia i spożywania jedzenia oraz napojów.
- 14) Dokonywanie jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku podczas seansu filmowego jest zabronione (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.). Działania takie są nielegalne i będą zgłaszane na policję.
- 15) Zasady foto- i wideorejestrowania wydarzeń każdorazowo określa WCK w porozumieniu z artystą lub jego menagementem. Osoby zainteresowane rejestracją wydarzenia mają obowiązek skonsultować się w tej sprawie z WCK. Osoby, które zignorują zakaz rejestracji, mogą zostać wyproszone z sali przez pracownika WCK bez prawa do zwrotu należności za zakupiony bilet.
- 16) Wszelkie celowe zniszczenia lub dokonane uszkodzenia będą zgłaszane na policję, a sprawca zostanie obciążony kosztami naprawy lub wymiany zniszczonego mienia.
- 17) Klient wchodzi na salę widowiskową głównym wejściem. Po skończonym wydarzeniu lub seansie klient wychodzi z sali widowiskowej bocznym wyjściem, zgodnie z emitowanymi na sali widowiskowej komunikatami.

§ 2 ZAKUP BILETÓW

- 1) WCK preferuje sprzedaż biletów online za pomocą strony internetowej www.biletyna.pl lub w zakładce „Kup bilet” na stronie www.wck.wodzislaw-slaski.pl
- 2) Zakup biletów możliwy jest w kasie WCK o określonych godzinach. WCK i kasa będą otwarte 1 godzinę przed wydarzeniem lub seansem. Kasa zostanie zamknięta 10 minut przed wydarzeniem lub seansem. O godzinie rozpoczęcia wydarzenia lub seansu nie będzie możliwości wejścia na obiekt.
- 3) Kasa WCK preferuje płatności bezgotówkowe.
- 4) Wyznacza się specjalne godziny otwarcia kasy dla seniorów: czwartek 10:00 – 12:00.
- 5) WCK zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy kasy. W przypadku zaistnienia takich okoliczności stosowna informacja będzie zamieszczana w kasie oraz na stronie internetowej www.wck.wodzislaw-slaski.pl.

§ 3 BILETY ULGOWE

- 1) WCK honoruje:
 - Kartę „Tu kupuj”;
 - Kartę „Rodzina 3+”;
 - „Wodzisławską Kartę Seniora”.
- 2) Zasady korzystania z ww. kart dostępne są na stronie internetowej WCK.
- 3) Dzieci do 3 roku życia mają wstęp bezpłatny na wydarzenie, pod warunkiem, że nie będą zajmować numerowanego miejsca i usiądą razem z opiekunem na jednym miejscu siedzącym.
- 4) Bilety ulgowe przysługują według indywidualnie ustalanych warunków dla każdego wydarzenia.
- 5) Bilety ulgowe na seanse do kina Pegaz przysługują: dzieciom od lat 3, uczniom, studentom do 26 roku życia oraz emerytom i rencistom. W wypadku uczniów, studentów oraz emerytów i rencistów bilety ulgowe przysługują za okazaniem ważnej legitymacji.
- 6) Każdy klient może skorzystać wyłącznie z jednego rodzaju ulgi.

§ 4 SPRZEDAŻ BILETÓW ONLINE

- 1) Sprzedaż online prowadzona jest za pośrednictwem portalu Biletyna.pl i odbywa się na zasadach regulaminu sprzedaży tego portalu. Sprzedawcą wydarzeń w Biletyna.pl jest firma GnP.
- 2) W przypadku wystąpienia trudności z zakupem biletów za pomocą portalu Biletyna.pl klient proszony jest o kontakt z biurem obsługi pod numerem telefonu 22 666 98 08.

§ 5 ZWROTY BILETÓW

- 1) Bilety podlegają zwrotowi wyłącznie w przypadku odwołania, zmiany daty wydarzenia, a także w przypadkach niezależnych od WCK (np. przerwa w zasilaniu energią elektryczną, żałoba narodowa i inne okoliczności nadzwyczajne).
- 2) Zwrot biletów może być dokonany tylko za okazaniem dowodu zakupu.
- 3) W przypadku odwołania wydarzenia lub seansu, bilety mogą być zwrócone w terminie do 7 dni, liczonym od dnia planowanego wydarzenia lub seansu. Forma zwrotu biletów odpowiada formie ich nabycia. WCK realizuje zwroty pieniężne na konto bankowe w ciągu 7 dni roboczych.

§ 6 ZASADY PRACY WYKONAWCZEJ PODCZAS INNYCH WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W WCK

- 1) Artyści i obsługa techniczna wydarzeń zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia na temat stanu zdrowia wraz z danymi kontaktowymi w momencie wejścia do WCK.
- 2) Podczas działań artystycznych i obsługi technicznej należy zachować dystans zgodny z obowiązującymi regulacjami i wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny.
- 3) Powierzchnie używane przez artystów i obsługę techniczną powinny być regularnie dezynfekowane, włącznie z dekoracjami i rekwizytami, z którymi mają bezpośredni kontakt.
- 4) Kostium artysty po zdjęciu powinien być włożony do worka foliowego, oznaczonego imieniem i nazwiskiem danego artysty, a następnie oddany do pralni.
- 5) Dla każdego artysty powinny być przygotowane indywidualne podpisane mikroporty. Zaleca się artystom korzystanie z własnych mikroportów.
- 6) Artyści i obsługa techniczna podczas pobytu w obiekcie WCK są zobowiązani do zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk. Zasada ta nie dotyczy występu na scenie i bieżącej obsługi wydarzenia, pod warunkiem zachowania właściwego dystansu.
- 7) Osoby z objawami COVID-19 będą izolowane w specjalnie wyznaczonym obszarze w budynku WCK. Powiadomiona zostanie również właściwa miejscowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna.
- 8) Między artystą i widownią należy zachować dystans zgodny z obowiązującymi regulacjami i wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) WCK nie odpowiada za rzeczy pozostawione, zagubione lub porzucone na terenie obiektu.
- 2) Szatnia WCK jest nieczynna.
- 3) Na terenie WCK obowiązuje zakaz palenia papierosów i e-papierosów, wnoszenia jedzenia i napojów.
- 4) W głównym holu może przebywać określona liczba osób zgodnie z obowiązującymi regulacjami i wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny.
- 5) W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Kodeksu Cywilnego.
- 6) WCK nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci internetowej,

za pośrednictwem której kupujący składają zamówienia. WCK nie ponosi też odpowiedzialności za wiadomości, potwierdzenia i inne dane zagubione lub utracone w sieci internetowej, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji, a także ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci internetowej.

- 7) Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez Dyrektora WCK w każdym czasie. Za termin wniesienia zmian w Regulaminie należy przyjąć termin opublikowania nowej wersji Regulaminu na stronie internetowej www.wck.wodzislaw-slaski.pl.
- 8) WCK zastrzega sobie prawo do jednostronnego decydowania o zawartości Regulaminu, dokonywania w nim zmian i modyfikacji, bez konieczności uprzedzania Kupujących o swoich zamiarach.
- 9) Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.wck.wodzislaw-slaski.pl oraz w kasie biletowej WCK.
- 10) Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem publikacji na stronie internetowej WCK.