

REGULAMIN KORZYSTANIA Z IMPREZ ORAZ SEANSÓW FILMOWYCH W WODZISŁAWSKIM CENTRUM KULTURY

Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich klientów WCK, czyli osób będących uczestnikami imprez oraz seansów filmowych organizowanych na terenie Wodzisławskiego Centrum Kultury.

§ 1

1. Wstęp na imprezę / seans filmowy jest możliwy jedynie za okazaniem ważnego biletu / zaproszenia / karnetu / paragonu.
2. Zakupienie biletu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.
3. Integralną częścią biletu jest paragon fiskalny.
4. Zwrot należności za bilet jest możliwy tylko i wyłącznie za okazaniem paragonu.
5. Bilety podlegają zwrotowi wyłącznie w przypadku odwołania, zmiany daty i miejsca odbycia się imprezy.
6. Zwrotowi nie podlega bilet w przypadku, kiedy klient chce go zwrócić po rozpoczęciu się imprezy / seansu lub po częściowym udziale klienta w imprezie / seansie.
7. Bilet i paragon należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania seansu, na jaki jest zakupiony.
8. Istnieje możliwość przebukowania biletu na inny termin w sytuacji, gdy impreza została przeniesiona przez organizatora na inny dzień.
9. Bilet jest ważny jedynie na imprezę / seans filmowy, w określonym dniu i godzinie.
10. Pracownik WCK ma prawo wyprosić klienta, który wszedł na imprezę / seans bez ważnego biletu.
11. Fotel na sali należy zajmować zgodnie ze wskazanym miejscem na bilecie lub, jeśli na bilecie nie ma wyznaczonego miejsca na dowolnym, wolnym, wybranym przez siebie lub wskazanym przez pracownika WCK miejscu.
12. WCK nie przewiduje biletów ulgowych dla posiadaczy legitymacji szkolnych, studenckich i innych.

§ 2

Podczas imprez / seansów filmowych organizowanych w Wodzisławskim Centrum Kultury zabrania się:

1. Dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku (Ustawa o prawach autorskich DZ. U. 1994 nr 43 poz. 170 z dnia 04.02.1994 r.). Działania takie są niezgodne z prawem i mogą być zgłoszone na policję.
2. Korzystania z telefonów komórkowych bez wyłączonego dźwięku.
3. Wnoszenia napojów alkoholowych na teren WCK.
4. Palenia wyrobów tytoniowych na całym obiekcie WCK.
5. Nieodpowiedniego zachowywania się, zakłócającego przebieg imprezy / seansu.

§ 3

1. Szatnia WCK jest obowiązkowa, bezpłatna i dozorowana. WCK nie odpowiada jednak za cenne przedmioty pozostawione w okryciach wierzchnich klientów. Klient zostawia takie rzeczy na własną odpowiedzialność.
2. Wydanie okrycia wierzchniego następuje po okazaniu zawieszki z numerem wieszaka.
3. Zgubienie zawieszki może skutkować odmową wydania rzeczy pozostawionych w szatni przez pracownika WCK.

§ 4

1. Za rzeczy pozostawione na sali, gdzie odbywała się impreza / seans WCK nie ponosi odpowiedzialności.
2. WCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, w tym w szczególności rzeczy wartościowe i dokumenty, zagubione na terenie WCK oraz utracone na skutek kradzieży.

§ 5

1. Po zakończeniu imprezy / seansu prosimy o pozostawienie sali w porządku i czystości.
2. Wszelkie celowe zniszczenia lub dokonane uszkodzenia będą zgłaszane na policję.

§ 6

1. Seans filmowy odbędzie się pod warunkiem sprzedania min. 2 biletów.
2. W przypadku imprez estradowych WCK nie określa żadnego minimum dot. ilości sprzedaży biletów. O ewentualnym odwołaniu WCK zobowiązuje się poinformować klientów na swojej stronie internetowej www.wck.wodzislaw.pl
3. Klient zobowiązany jest dzień przed imprezą upewnić się, czy impreza się odbędzie. WCK nie ma możliwości poinformować go o tym, jeśli nie pozostawi swojego numeru telefonu lub adresu mailowego z prośbą o udzielenie mu takiej informacji.

4. Impreza może być odwołana na skutek okoliczności niezależnych od organizatora (choroba artysty, wypadek losowy, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, stan wojny itp.).

§ 7

1. Istnieje możliwość rezerwacji biletów na imprezy WCK osobiście, telefonicznie lub mailowo.
2. Zasady rezerwacji biletów określa „Regulamin sprzedaży biletów” dostępny pod zapowiedzią każdej imprezy na stronie WCK www.wck.wodzislaw.pl.

§ 8

1. Kasa biletowa jest czynna w tygodniu w godzinach pracy sekretariatu oraz godzinę przed każdą imprezą / seansem filmowym.
2. Zarezerwowane bilety należy odebrać najpóźniej 7 dni przed planowaną imprezą. W przeciwnym wypadku rezerwacja jest anulowana.
3. Istnieje możliwość otrzymania faktury VAT za zakup biletu. Należy taką potrzebę zgłosić w księgowości WCK.

§ 9

1. Opiekunowie grup zorganizowanych na imprezy / seanse adresowane do szkół i przedszkoli są zwolnione z opłaty za bilet.
2. Przy imprezach / seansach dla szkół i przedszkoli istnieje możliwość zwolnienia z opłaty 1 osoby na grupę 20 osobową.
3. Klient, który składa zamówienie grupowe, może anulować je lub zweryfikować (zmniejszyć) nie później niż 7 dni przed planowaną imprezą / seansem.

§ 10

Organizator imprezy (WCK) może wyprosić klienta z sali, jeśli:

1. jest w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających,
2. posiada przy sobie przedmioty niebezpieczne,
3. swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu na sali,
4. nie spełnia wymogu granicy wieku (np. w przypadku filmów z ograniczeniem wiekowym).

§ 11

Upoważnieni pracownicy WCK, w szczególności dyrektor, mają prawo nie dopuścić do imprezy lub ją zakończyć w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, WCK lub pomieszczeń WCK - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 12

Klient ma prawo przebywać jedynie w miejscu wyznaczonym przez WCK (miejsce odbywania się imprezy / seansu, hol główny, toalety). Zabrania się wchodzenia na zaplecze sceny, do biur oraz do garderób artystów.

§ 13

WCK zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze imprez oraz kina Pegaz. O wszelkich zmianach informuje na stronie www.wck.wodzislaw.pl.

§ 14

1. WCK dokumentuje i reklamuje swoje wydarzenia artystyczne i zajęcia poprzez fotorelacje tj. wykonywanie zdjęć podczas imprez, które wykorzystywane są np. na stronie www.wck.wodzislaw.pl; w mediach społecznościowych czy w Gazecie Wodzisławskiej.
2. Każdy uczestnik jakiegokolwiek imprezy lub seansu filmowego odbywającego się w WCK ma prawo odmówić upubliczniania swojego wizerunku (zdjęcia) poprzez uprzednie złożenie na ręce dyrektora – Administratora Danych Osobowych instytucji odpowiedniego oświadczenia (art. 1 ust.1, art.3 ust.2 pkt 3, art. 6, art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r., tekst jednolity z 2002r. Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

§ 15

1. Interpretacja niniejszego Regulaminu należy wyłącznie do WCK.
2. Należy dążyć do tego, aby wszelkie kwestie sporne rozwiązywać w sposób kulturalny i polubowny w oparciu o niniejszy Regulamin.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.11.2013 r.

4. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny.