

REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ W RAMACH AMATORSKIEGO RUCHU ARTYSTYCZNEGO „ARA” W WODZISŁAWSKIM CENTRUM KULTURY

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Wodzisławskie Centrum Kultury w Wodzisławiu Śląskim.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia w Wodzisławskim Centrum Kultury odbywają się w obrębie sezonu artystycznego trwającego 10 miesięcy od września do czerwca.
2. Istnieje możliwość zorganizowania zajęć, warsztatów, wyjazdów lub półkolonii w okresie wakacyjnym zgodnie z wytycznymi ustawy MEN związanej z organizacją wypoczynku.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Wodzisławskie Centrum Kultury jest:
 - a. udział w naborze / castingu bezpośrednio u instruktora i pozytywna kwalifikacja. Daty zapisów znajdują się na stronie internetowej WCK.
 - b. rejestracja zgłoszenia uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna w elektronicznym systemie Strefa Zajęć (wypełnienie formularza z danymi teleadresowymi)
 - c. akceptacja niniejszego regulaminu
 - d. uiszczanie obowiązkowych opłat za zajęcia
 - e. regularna obecność na zajęciach
4. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ustną bądź pisemną rezygnację instruktorowi zajęć, Kierownikowi Amatorskiego Ruchu Artystycznego ARA lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
5. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana w elektronicznym dzienniku zajęć.
6. W WCK prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie regulaminu wynajmu sali w WCK w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji WCK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia. Dotyczy to m.in. aerobiku, zumbi, kursu tańca, lekcji gry na instrumentach Stowarzyszenia Ognisk Muzycznych Muzycznych innych.
7. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Kierownika ARA miejscu i w ustalonych godzinach. Prowadzą je wykwalifikowani instruktorzy odpowiedzialni za poszczególne sekcje.
8. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Kierownikiem ARA na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego zajęcia. Grafiki zatwierdza Kierownik ARA oraz Dyrektor WCK.
9. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

11. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w sezonie artystycznym (wrzesień-czerwiec) ustala Dyrektor WCK w porozumieniu z Kierownikiem ARA i Główną Księgową. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej.
12. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
13. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz zostaje poinstruowany jak dokonać elektronicznej rejestracji uczestnika w systemie Strefa Zajęć i jak korzystać z systemu w pełnej jego funkcjonalności (dziennik obecności, podgląd płatności itp.)

OPŁATY ZA ZAJĘCIA

14. Zajęcia w Wodzisławskim Centrum Kultury mają charakter odpłatny i każdy z uczestników ma obowiązek uiszczania opłat. Można ich dokonywać gotówką bądź kartą w kasie w WCK lub przelewem na konto bankowe nr 09 1240 4357 1111 0010 3971 8780. 3 sekcje posiadają własne subkonta o numerach: 53 1240 4272 1111 0010 7424 7498 – Miraż, 52 1240 4272 1111 0010 7521 0435 - TT Memento, 69 1240 4272 1111 0010 7554 4585 - KTT SPIN. W ich przypadku wpłat należy dokonywać na podane subkonta.
15. O wysokości opłat informuje cennik zajęć wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Wodzisławskiego Centrum Kultury.
16. W imieniu małoletnich uczestników spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
17. W tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, nazwa grupy / zajęć. Jeśli przelew nie będzie mógł być zidentyfikowany odpłatność nie zostanie odnotowana jako opłata za zajęcia.
18. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne wielkanocne i bożonarodzeniowe, nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych w WCK itp.) odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora i Kierownika ARA.
19. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Dyrektor WCK bądź Kierownik ARA.
20. Instruktorzy WCK nie mają prawa pobierać od uczestników zajęć opłat za udział w zajęciach, warsztatach.
21. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat uczestnik zajęć bądź jego rodzic/ opiekun zostaną w pierwszej kolejności poinformowani przez instruktora zajęć. Jeśli to nie przyniesie skutku Dyrektor WCK wysyła pisemny przedsądowy nakaz zapłaty. Ostatecznym krokiem jest dochodzenie zaległości w sądzie właściwym dla WCK.

BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS ZAJĘĆ

22. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji, gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka)

- bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
23. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu instruktor oraz Wodzisławskie Centrum Kultury nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
 24. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
 25. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
 26. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek WCK
 27. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
 28. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
 29. WCK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
 30. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
 31. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice i szkoła.
 32. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń obecnego pracownika WCK.
 33. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia / warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika WCK.
 34. Zabrania się przebywania na terenie WCK osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
 35. Na terenie WCK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
 36. Wodzisławskie Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
 37. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury poza budynkiem: w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park, rynek, itp), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
 38. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

39. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć / warsztatów decyzje podejmuje Dyrektor WCK.
40. Dyrektor Wodzisławskiego Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
41. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach WCK jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach WCK.
42. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia