

**Zarządzenie nr D.021.1.18.2020**  
**Dyrektora Wodzisławskiego Centrum Kultury**  
**z dnia 16 września 2020 roku**

w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród członków i instruktorów Amatorskiego Ruchu Artystycznego oraz pracowników Wodzisławskiego Centrum Kultury w trakcie prowadzonych zajęć.

Działając na podstawie § 12 pkt. 2 Statutu Wodzisławskiego Centrum Kultury nadanego Uchwałą nr XXXI/294/13 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 marca 2013 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród członków i instruktorów Amatorskiego Ruchu Artystycznego oraz pracowników Wodzisławskiego Centrum Kultury w trakcie prowadzonych zajęć, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam:

- a) Zastępcy Dyrektora w zakresie nadzoru nad bieżącym przygotowaniem pomieszczeń i zapewnieniem personelu technicznego zajmującego się obsługą obiektu podczas zajęć ARA,
- b) Kierownikowi Działu ARA w zakresie organizacji zajęć ARA.

§ 3

Zobowiązuje pracowników WCK i instruktorów ARA do zapoznania się z treścią Zarządzenia i stosowania jego zapisów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor  
Wodzisławskiego Centrum Kultury

*Krzysztof Jankowski*



**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19  
wśród członków i instruktorów Amatorskiego Ruchu Artystycznego  
oraz pracowników Wodzisławskiego Centrum Kultury  
w trakcie prowadzonych zajęć**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczestników i instruktorów Amatorskiego Ruchu Artystycznego oraz pracowników placówki, w trakcie prowadzonych zajęć.
3. Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy WCK oraz instruktorzy i uczestnicy zajęć.

**§ 2**

**Zajęcia w placówce**

1. W Wodzisławskim Centrum Kultury od dnia 28 września 2020 r. można brać udział:
  - w zajęciach Amatorskiego Ruchu Artystycznego;
  - w innych zajęciach stałych organizowanych przez placówkę.
2. Powyższe zajęcia nie są obowiązkowe. Przy ich organizacji uwzględnia się możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe placówki oraz bezpieczne warunki ich realizacji.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć osoby zdrowe, które nie przebywają na kwarantannie, nie są pod nadzorem epidemiologicznym oraz nie zamieszkują we wspólnym gospodarstwie z osobami zakażonymi COVID-19, bądź z takimi, u których istnieje podejrzenie takiego zakażenia.
4. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.

5. Zostają wprowadzone ograniczenia kontaktów pracowników niezaangażowanych w bezpośrednią pracę z uczestnikami zajęć oraz z instruktorami prowadzącymi te zajęcia;
  - w celu bezpiecznej organizacji pracy i zajęć zostaje ograniczona liczba ich uczestników;
  - w przypadku zajęć grupowych, liczba uczestników zajęć musi być dostosowana do ich potrzeb oraz możliwości przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę w mniejszych grupach o stałym składzie.
6. Wprowadzone zostają następujące limity osób przebywających w poszczególnych salach:
  - holl główny: 45 osób
  - sala widowiskowa (scena): 33 osoby
  - sala klubowa: 39 osób
  - sala baletowa: 39 osób
  - sala kameralna: 23 osoby
  - sala nr 17: 10 osób
  - sala nr 12: 9 osób

Przy czym minimalna przestrzeń dla jednej osoby nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup> (dla uczestników i instruktorów), a zachowany dystans powinien wynosić minimum 1,5 m.
7. Zajęcia w danej grupie są organizowane w miarę możliwości w tej samej sali, a do grup przyporządkowani są ci sami instruktorzy.
8. Z sal, w których odbywają się zajęcia zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować. Na zajęciach plastycznych, ceramicznych oraz Legomaniakach odległości pomiędzy stolikami wynoszą min. 1,5 m. Pomieszczenia są wietrzone przynajmniej co godzinę. Nie rekomenduje się używania klimatyzacji.
9. Osobom korzystającym z zajęć zostają przedstawione zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w placówce i powody, dla których zostały wprowadzone.
10. Podczas zajęć akrobatyki używany jest tylko sprzęt, który można łatwo zdezynfekować. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte i zdezynfekowane.
11. Zostają ograniczone aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczestnikami zajęć.

12. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadzający dziecko na zajęcia oraz młodzież i dorośli w nich uczestniczący wchodzi wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni w holu głównym. Przy wejściu do budynku wszyscy zakładają osłonę ust i nosa oraz dezynfekują ręce, następnie uczestnicy zajęć przechodzą pod opiekę wyznaczonego instruktora lub pracownika placówki. Rodzic opuszcza budynek. Instruktor kieruje uczestnika zajęć w stronę sali zajęć, gdzie następuje ponowna dezynfekcja rąk i wejście do sali.
13. Rodzic/ opiekun prawny, który przyprowadza dziecko na zajęcia, zobowiązany jest zachować dystans społeczny min. 1,5 m i przestrzegać obowiązujących w placówce zasad sanitarnych i bezpieczeństwa.
14. Instruktor lub pracownik instytucji odbierający uczestników zajęć z holu głównego zasłania nos i usta oraz przestrzega obowiązujących w placówce zasad sanitarnych i bezpieczeństwa.
15. Po skończonych zajęciach uczestnik w grupie kierowanej przez instruktora udaje się do wyznaczonego wyjścia z budynku, gdzie zostaje przekazany pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub samodzielnie wraca do domu.
16. Jeżeli większa liczba zajęć kończy się w tym samym czasie, to kolejne grupy opuszczają obiekt w kilkuminutowych odstępach.
17. W przypadku widocznych objawów chorobowych u uczestnika zajęć, instruktor powiadamia koordynatora do spraw zdrowotnych, który informuje rodzica oraz podejmuje ostateczną decyzję w sprawie natychmiastowego odbioru dziecka przez rodzica z WCK.
18. W placówce zostaje wyznaczony Punkt Izolacyjny. W miejscu tym znajdują się tylko niezbędne meble (stół, krzesła) i sprzęty łatwe do dezynfekcji. Punkt Izolacyjny używany jest tylko w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (np. kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona/zaczerwieniona twarz). Uczestnik zajęć przebywa w Punkcie Izolacyjnym zawsze pod opieką koordynatora do spraw zdrowotnych. Miejsce to zostaje wyposażone w środki ochrony indywidualnej takie jak jednorazowe maseczki, rękawiczki jednorazowe, środki do dezynfekcji.
19. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej uczestnik musi zostać natychmiast odizolowany, a tym fakcie będzie poinformowany jego rodzic/ opiekun prawny. Uczestnik zajęć przebywa pod opieką koordynatora do spraw zdrowotnych w Punkcie Izolacyjnym z zachowaniem obowiązkowych środków ochrony indywidualnej oraz dystansu 2 m.
20. Instruktorzy i inni pracownicy WCK mają obowiązek zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni WCK, wynoszący min. 1,5 m.

21. Do pracy w WCK mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
22. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

### **§ 3**

#### **Spożywanie posiłków w placówce**

1. Podczas pobytu w placówce uczestnicy zajęć nie korzystają ze wspólnych źródeł wody pitnej.
2. Uczestnicy zajęć tanecznych mogą mieć ze sobą zakręconą butelkę z napojem. Zabronione jest wspólne spożywanie produktów spożywczych.

### **§ 4**

#### **Czynności higieniczno-sanitarne**

1. Przed wejściem do placówki umieszczony zostaje płyn do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby;
2. Przy wejściu głównym umieszczony zostaje wykaz telefonów do stacji epidemiologicznej i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Należy dopilnować aby wszystkie osoby wchodzące na teren WCK dezynfekowały dłonie (również rękawiczki ochronne), miały zakryte usta i nos oraz przebywały w wyznaczonych strefach.
4. W przestrzeni wspólnej instruktor oraz uczestnik zajęć jest zobowiązany zasłaniać nos i usta, jak również zachowywać dystans społeczny.
5. Po odebraniu uczestnika zajęć przez instruktora, uczestnik przechodzi pod salę, gdzie się przebiera, a następnie dezynfekuje ręce.
6. Personel sprzątający regularnie prowadzi prace porządkowe, w tym zwłaszcza czyszczenie ciągów komunikacyjnych, sal, powierzchni wspólnych, (klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu sportowego, a także bieżące dezynfekowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, powierzchni dotykowych: biurek i stolików, wyłączników światła.

W szczególności należy przeprowadzić takie czynności po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub kolejną grupę uczestników.

7. Przeprowadzając dezynfekcje należy ściśle przestrzegać zaleceń znajdujących się na etykiecie środka do dezynfekcji, a w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów. Uczestnicy zajęć nie mogą być narażeni na wdychanie oparów stosowanych środków.
8. Należy regularnie dezynfekować ręce oraz dopilnować, aby robili to uczestnicy zajęć.
9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zostają wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym – instrukcje prawidłowej dezynfekcji.
10. Z telefonów i innych urządzeń mobilnych podczas zajęć można korzystać tylko w razie konieczności.

## **§ 5**

### **Osoby trzecie w placówce**

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi został ograniczony do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik placówki powinien pamiętać o konieczności zachowania ustalonego dystansu, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej.
3. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z uczestnikami zajęć.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one również dezynfekowane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu.

## **§ 6**

### **Pozostałe regulacje**

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane uczestnikom zajęć oraz ich rodzicom poprzez stronę internetową WCK oraz dziennik elektroniczny.

2. Przy wejściu do WCK, na tablicach informacyjnych oraz w Punkcie Izolacyjnym znajdują się aktualne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Instruktorzy prowadzący zajęcia ARA i inni pracownicy zapoznają się z zasadami funkcjonowania placówki i obowiązującymi procedurami ze szczególnym naciskiem na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronie [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. Z treścią procedury zaznajamia się wszystkich pracowników, uczestników zajęć oraz ich rodziców i opiekunów prawnych.

Dyrektor  
Wodzisławskiego Centrum Kultury

*Krzysztof Jankowski*